

# Kārtība SIA "Visma Enterprise" praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai

Nr. 14-2017/RTUAF-341

SIA „Visma Enterprise” sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību SIA „Visma Enterprise” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt studentu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

## 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties Latvijas augstākās izglītības iestāžu studenti, sākot no 2. kursa, kas studē personāla vadības, ekonomikas vai vadības jomās.
- 1.2. Konkursa kārtībā tiek piešķirta 1 ikmēneša stipendija **EUR 350** vērtībā kā stimuls praktisko iemaņu papildināšanai **Personāla asistenta** amatā laika posmā no 2017. gada septembra vidus līdz 2018. gada septembra vidum (kopā 12 mēneši), 30 stundas nedēļā.
- 1.3. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.
- 1.4. Prakses uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1.

## 2. Lai pieteiktos konkursam, pretendenti jāaugšupielādē dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā [www.fonds.rtu.lv](http://www.fonds.rtu.lv) sadaļā „Stipendijas un balvas” pie „SIA „Visma Enterprise” praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” līdz 2017. gada 17. septembrim (ieskaitot).

## 3. Pretendentu atlase:

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).
- 3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem, un lēmumu par stipendiju piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc notikušajām klātienes intervijām.

## 4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Motivācija darboties uzņēmumā un klātienes intervijas vērtējums (kritērija vērtība 0,5).

## 5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

- |   |   |
|---|---|
| 5.1. Komisijas priekšsēdētājs           | SIA „Visma Enterprise” pārstāvis  |
| 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | SIA „Visma Enterprise” pārstāvis  |
| 5.3. Komisijas loceklis                 | Nodibinājuma “Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis |

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija var pārskatīt izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmēru, balstoties uz praktikanta praksē pavadīto laiku un sniegumu.
- 6.2. Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes, bet tas nevar pārsniegt 12 mēnešus.
- 6.3. Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas izmaksa tiek pārtraukta, ja praktikants pārtrauc studijas.
- 6.4. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai” Nr. RTUAF-341.

Rīgā, 2017. gada 30. augustā

Nodibinājuma

„Rīgas Tehniskās universitātes  
Attīstības fonds” izpilddirektora vietniece

Santa Jākobsone

## **Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi**

**Prakses vieta:**

**PERSONĀLA ASISTENTS**

**Prakses vietu skaits: 1**

**Stipendijas apmērs: 350 EUR/mēn. (30 stundas nedēļā)**

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

**Prakses periods: 12 mēneši**

**Prakses uzdevumi:**

- personāla dokumentācijas gatavošana;
- dalība darbinieku iesaistes veicināšanas projektos;
- dalība personāla atlases projektos.

**Prasības:**

- interese un vēlme pilnveidot sevi personāla vadības jomā;
- izcila latviešu un angļu valodas zināšanas;
- precizitāte un augsta atbildības izjūta.

**Ieguvumi:**

- iespēja veidot savu karjeru starptautiskā uzņēmumā;
- mūsdienīga un dinamiska prakses vide;
- profesionālu kolēģu atbalsts.