

Kārtība "Solvay Business Services Latvia" SIA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai	Procedure of Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest
Nr. 16-2017/RTUAF-341	No. 16-2017/RTUAF-341
<p>"Solvay Business Services Latvia" SIA sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt jauno speciālistu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.</p>	<p>Solvay Business Services Latvia Ltd. in cooperation with the foundation “Riga Technical University Development Fund” announces the procedure of practical skill promotion scholarship contest with the aim to promote career progression and development of young professionals.</p>
<p>1. Vispārīgie noteikumi.</p>	<p>1. General rules.</p>
<p>1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras augstākās izglītības iestādes students, kuru studiju joma ir saistīta ar finansēm, grāmatvedību vai uzņēmējdarbību.</p>	<p>1.1. The contest is open for all students of higher education institutions who studies in finance, accounting or business related fields.</p>
<p>1.2. Konkursa kārtībā tiks piešķirta 1 ikmēneša stipendija EUR 380 (par 40 stundām nedēļā) apmērā kā stimuls praktisko iemaņu papildināšanai Jaunākā norēķinu koordinatora amatā stipendijas finansētāja uzņēmumā laika periodam no 2017. gada septembra līdz 2017. gada decembrim, kopā 4 mēnešiem.</p> <p>1.3. Praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs nepieciešams iesaistīties vismaz 24 stundas nedēļā.</p>	<p>1.2. One scholarship for 380 EUR (for 40 hours per week) will be granted based on the contest procedure, to serve as an incentive for advancement of practical skills in Junior collections coordinator in the company of the grantor from September 2017 to December 2017, 4 months all together.</p> <p>1.3. Have to take part in practical skill promotion activities more than 24 hours per week.</p>
<p>1.4. Sīkāku informāciju par praktisko iemaņu veicināšanas uzdevumiem skat. pielikumā Nr.1.</p>	<p>1.3. See appendix No. 1 for details on the tasks of advancement of practical skills.</p>
<p>2. Pretendentiem dzīves apraksts (CV) jāaugsūpielādē un konkursa elektroniskā anketa jāaizpilda nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Stipendijas un balvas” pie „Solvay Business Services Latvia” SIA praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” līdz 2017. gada 17. septembrim (ieskaitot).</p>	<p>2. The candidates have to upload their curriculum vitae (CV) and have to fill the questionnaire till September 17, 2017 (including) on the website of “Riga Technical University Development Fund” www.fonds.rtu.lv, under the section “Scholarships” – “Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship”.</p>
<p>3. Pretendentu atlase.</p>	<p>3. Selection of candidates.</p>
<p>3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pirmajā atlases kārtā pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz grupu intervijām, kur pretendentiem tiks uzdots aizpildīt stipendiju konkursa izvērtēšanas komisijas sagatavotos testus, kā arī atbildēt uz komisijas jautājumiem (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).</p>	<p>3.1. Candidates are evaluated during the first selection round on the basis of their submitted information. The candidates may be invited to group interviews where they will have to perform a test, prepared by the review commission for the Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest, as well as answer to the commission’s questions (the time, location and date of the interview will be coordinated with each candidate).</p>
<p>3.2. Pirmās atlases kārtas finālisti iekļūst atlases otrajā kārtā un tiek aicināti uz individuālajām</p>	<p>3.2. The finalists of the first round enter the second selection round and will be invited to</p>

<p>intervijām (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu). Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija pretendentus izvērtē un lēmumu par stipendijas piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc klātienēs intervijām.</p>	<p>individual interviews (the time, location and date of the interview will be coordinated with each candidate). The review commission for the contest of scholarship will evaluate the candidates and make the decision of allocation of the scholarship in a week time after the interviews.</p>
<p>4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:</p>	<p>4. Criteria for the evaluation of candidates</p>
<p>4.1. Stipendiju konkursa pirmajā kārtā – kompetence (kritērija vērtība – 0,2) un valodu zināšanas (kritērija vērtība – 0,3);</p>	<p>4.1. Competence (criterion value – 0,2) and language skills (criterion value – 0,3) during the first selection round;</p>
<p>4.2. Stipendiju konkursa otrajā kārtā – motivācija (kritērija vērtība – 0,2) un interviju rezultāti (kritērija vērtība – 0,3).</p>	<p>4.2. Motivation (criterion value – 0,2) and results of the interview (criterion value – 0,3) during the second selection round.</p>
<p>5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem.</p>	<p>5. Review commission for the Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest evaluates the candidates based on the criterion referred to in Section 4.</p>
<p>6. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:</p>	<p>6. Review commission for the contest of scholarship</p>
<p>6.1. Komisijas priekšsēdētājs “Solvay Business Services Latvia” SIA pārstāvis</p>	<p>6.1. Chairperson of the Commission Solvay Business Services Latvia Ltd. representative</p>
<p>6.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks “Solvay Business Services Latvia” SIA pārstāvis</p>	<p>6.2. Vice-chairperson of the Commission Solvay Business Services Latvia Ltd. representative</p>
<p>6.3. Komisijas loceklis Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis</p>	<p>6.3. Member of the Commission Foundation “Riga Technical University Development Fund” representative</p>
<p>7. Citi noteikumi</p>	<p>7. Miscellaneous</p>
<p>7.1. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija, mēneša beigās izvērtējot studenta veikumu un praksē pavadīto laiku, var proporcionāli samazināt vai palielināt izmaksājamās stipendijas apjomu.</p>	<p>7.1. The review commission for the contest of scholarship, after evaluate quality of the internship and the time the intern has spent at the internship, may reduce or increase the amount of scholarship payable.</p>
<p>7.2. Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes, taču nevar pārsniegt 12 mēnešus.</p>	<p>7.2. The scholarship period may be reviewed in accordance with a wish of the company or the intern but should not exceed 12 months.</p>
<p>7.3. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšana” Nr. RTUAF-341.</p>	<p>7.3. The procedure for granting of the scholarship has been issued in accordance with the foundation’s “Riga Technical University Development Fund” regulation for the contest of the practical skill promotion scholarship No. RTUAF-341.</p>
<p>Rīgā, 2017. gada 31. augustā</p>	<p>Riga, August 31, 2017.</p>
<p>Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izpilddirektora vietniece Santa Jākobsone</p>	<p>Foundation “Riga Technical University Development Fund” deputy executive director Santa Jākobsone</p>

<p style="text-align: center;">Pielikums Nr.1 pie kārtības Nr. 16-2017/RTUAF-341 "Solvay Business Services Latvia" SIA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai</p>	<p style="text-align: center;">Appendix No. 1 of the procedure No. 16-2017/RTUAF-341 Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest</p>
<p style="text-align: center;">"Solvay Business Services Latvia" SIA praktisko iemaņu veicināšanas stipendija</p>	<p style="text-align: center;">Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship</p>
<p style="text-align: center;">Jaunākais norēķinu koordinators</p>	<p style="text-align: center;">Junior collections coordinator</p>
<p>Prakses vietu skaits: 1</p>	<p>Number of internships: 1</p>
<p>Prakses ilgums: 4 mēneši (praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs nepieciešams iesaistīties vismaz 24 stundas nedēļā)</p>	<p>Duration of internship: 4 months (have to take part in practical skill promotion activities more than 24 hours per week)</p>
<p>Galvenie prakses uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sazināties ar klientiem, lai nodrošinātu precīzu un laicīgu debitoru parādu nokārtošanu; • klientu kontaktu uzturēšana; • nodrošināt informāciju par kontu atlikumiem klientiem; • nodrošināt informācijas sniegšanu ārējiem informācijas pieprasījumiem; • nodrošināt administratīvu atbalstu komandas biedriem citos jautājumos. 	<p>Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contacting customers to ensure precise and timely settlement of Company's receivables; • maintaining customer contact notes; • providing account balance confirmations to customers; • providing support to external data requests; • providing administrative support to the team members.
<p>Prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs nepieciešams iesaistīties vismaz 24 stundas nedēļā; • vajadzības gadījumā iespēja praksi veikt no 14:00-23:00; • labas MS Excel zināšanas; • precizitāte; • vēlme strādāt ar lielu datu apjomu; • labas angļu valodas prasmes. 	<p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have to take part in practical skill promotion activities more than 24 hours per week; • ability to be in the office during evening hours(14:00 - 23:00) • good MS Excel skills; • accuracy; • willingness to work with/ability concentrate on big data volumes; • good English language skills.
<p>Praktikanta ieguvumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izcilības un novērtēšanas programmas; • iespēja pilnveidot savu karjeru starptautiskā vidē; • profesionālas ievadmācības, iespēja mācīties no nozares ekspertiem; • draudzīgs un atbalstošs kolektīvs; • veiksmīgas sadarbības gadījumā, iespēja nodibināt darba attiecības. 	<p>Benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • appreciation and recognition programs; • opportunities to develop your career in an international environment; • professional training and inspiring opportunities to learn from the experts; • friendly and open colleagues; • unique projects to fulfill; • internship with the potential to go employment.