

**Kārtība NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas
piešķiršanai
Nr. 22-2017/RTUAF-341**

Nordea Bank AB Latvijas filiāle sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt jauno speciālistu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes pēdējo kursu studenti, kas studē ekonomikas vai banku darbības jomā.
- 1.1. Konkursa kārtībā tiks piešķirtas 2 ikmēneša stipendijas **EUR 340** apmērā praktisko iemaņu iegūšanai **Aizdevumu, karšu un kontu administrēšanas nodaļā** un **Līzings klientu apkalpošanas nodaļā** laika posmam no 2017. gada septembra beigām līdz 2018. gada jūnija beigām, kopā 9 mēnešiem (40 stundas nedēļā).
- 1.2. Sīkāku informāciju par praktisko iemaņu veicināšanas uzdevumu skatīt pielikumā Nr.1.

2. Pretendentiem dzīves apraksts (CV) jāaugšupielādē un konkursa elektroniskā anketa jāaizpilda nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Stipendijas un balvas” pie „NORDEA prakses stipendija” līdz 2017. gada 21. septembrim (ieskaitot).

3. Pretendentu atlase.

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).
- 3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem, un lēmumu par stipendiju piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc notikušajām klātienes intervijām.

4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Stipendiju konkursa pirmajā kārtā – kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Stipendiju konkursa otrajā kārtā – motivācija un interviju rezultāti (kritērija vērtība 0,5).

5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem.

6. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

- | | |
|---|---|
| 6.1. Komisijas priekšsēdētājs | Nordea Bank AB Latvijas filiāle pārstāvis |
| 6.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | Nordea Bank AB Latvijas filiāle pārstāvis |
| 6.3. Komisijas loceklis | Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis |

7. Citi noteikumi.

- 7.1. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija, izvērtējot stipendiāta praksē pavadīto laiku un veikto darba apmēru, var samazināt vai palielināt izmaksājamās stipendijas apjomu.
- 7.2. Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes, bet tas nevar pārsniegt 9 mēnešus.
- 7.3. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšana” Nr. RTUAF-341.

Rīgā, 2017. gada 7. septembrī

Nodibinājuma
„Rīgas Tehniskās universitātes
Attīstības fonds” izpilddirektora vietniece

Santa Jākobsone

NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi

Prakses vieta:

PRAKTIKANTS AIZDEVUMU, KARŠU UN KONTU ADMINISTRĒŠANAS NODAĻĀ

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 340 EUR/mēn. (40 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

Prakses periods: 9 mēneši

Prakses uzdevumi:

- Excel datu bāzes uzturēšana;
- vēstuļu izsūtīšana klientiem;
- nepieciešamo datu izmaiņu veikšana sistēmās;
- patēriņa kredītu ar atmaksu grafiku apstrādāšana;
- jaunu aizdevuma līgumu nosacījumu ievadīšana sistēmās;
- citu prakses vadītāja uzticēto pienākumu veikšana.

Prasības:

- iespēja apvienot studijas ar praksi 40 stundas nedēļā;
- augsta atbildības izjūta, precizitāte un izpratne par veicamajiem uzdevumiem;
- spēja pielāgoties;
- vēlme uzņemties iniciatīvu, iesaistīties komandas darbā;
- labas latviešu un vēlamas krievu, angļu valodas zināšanas;
- teicamas iemaņas darbā ar MS programmām.

Ieguvumi:

- karjeras iespējas lielākajā Ziemeļvalstu bankā;
- prakse pie viena no labākajiem un prestižākajiem darba devējiem Latvijā;
- profesionālu, radošu un dinamisku kolēģu komanda;
- ievadapmācība par banku, iespēja iepazīties ar dažādu struktūrvienību darbu.

Prakses vieta:

PRAKTIKANTS LĪZINGA KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻĀ

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 340 EUR/mēn. (40 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

Prakses periods: 9 mēneši

Prakses uzdevumi:

- lietvedības dokumentu sagatavošanas administrēšana;
- ienākošās un izejošās korespondences reģistrēšana;
- dokumentu (pilnvaru, izziņu, vēstuļu) sagatavošana;
- klientu lietu reģistrēšana, uzskaitīšana un uzglabāšana.

Prasības:

- iespēja apvienot studijas ar praksi 40 stundas nedēļā;
- augsta atbildības izjūta, precizitāte un izpratne par veicamajiem uzdevumiem;
- spēja pielāgoties;
- vēlme uzņemties iniciatīvu, iesaistīties komandas darbā;
- teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas;
- teicamas iemaņas darbā ar MS programmām (Excel un PowerPoint)

Ieguvumi:

- karjeras iespējas lielākajā Ziemeļvalstu bankā;
- prakse pie viena no labākajiem un prestižākajiem darba devējiem Latvijā;
- profesionālu, radošu un dinamisku kolēģu komanda;
- ievadapmācība par banku, iespēja iepazīties ar dažādu struktūrvienību darbu.