

# Kārtība NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai

Nr. 170-2017/RTUAF-311/341

Nordea Bank AB Latvijas filiāle sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt jauno speciālistu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

## 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes pēdējo kursu studenti, kuri studē ekonomikas vai banku darbības jomā.
- 1.1.1. Konkursa kārtībā tiks piešķirta 1 ikmēneša stipendija **EUR 340** apmērā praktisko iemaņu iegūšanai **Pensjons Latvija nodaļā** laika posmā no 2017. gada septembra beigām līdz 2017. gada decembra beigām, kopā 3 mēnešiem (40 stundas nedēļā).
- 1.2. Sīkāku informāciju par praktisko iemaņu veicināšanas uzdevumu skatīt pielikumā Nr.1.

## 2. Pretendentiem dzīves apraksts (CV) jāaugšupielādē un konkursa elektroniskā anketa jāaizpilda nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā [www.fonds.rtu.lv](http://www.fonds.rtu.lv) sadaļā „Stipendijas un balvas” pie „NORDEA prakses stipendija” līdz 2017. gada 15. septembrim (ieskaitot).

## 3. Pretendentu atlase.

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pirmajā atlases kārtā pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz grupu intervijām, kur pretendentiem var tikt uzdots aizpildīt stipendiju konkursa izvērtēšanas komisijas sagatavotos testus, kā arī atbildēt uz komisijas jautājumiem (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).
- 3.2. Pirmās atlases kārtas finālisti iekļūst atlases otrajā kārtā un tiek aicināti uz individuālajām intervijām (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu). Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija pretendētus izvērtē un lēmumu par stipendijas piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc klātienē intervijas.

## 4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Stipendiju konkursa pirmajā kārtā – kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Stipendiju konkursa otrajā kārtā – motivācija un interviju rezultāti (kritērija vērtība 0,5).

## 5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem.

**6. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:**

- |   |   |
|---|---|
| 6.1. Komisijas priekšsēdētājs           | Nordea Bank AB Latvijas filiāle pārstāvis                               |
| 6.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | Nordea Bank AB Latvijas filiāle pārstāvis                               |
| 6.3. Komisijas loceklis                 | Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis |

**7. Citi noteikumi.**

- 7.1. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija, izvērtējot stipendiāta praksē pavadīto laiku un veikto darba apmēru, var samazināt vai palielināt izmaksājamās stipendijas apjomu.
- 7.2. Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmēs, bet tas nevar pārsniegt 9 mēnešus.
- 7.3. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšana” Nr. RTUAF-311/341.

Rīgā, 2017. gada 1. augustā

Nodibinājuma  
„Rīgas Tehniskās universitātes  
Attīstības fonds” izpilddirektors

Artūrs Zeps

## **NORDEA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi**

**Prakses vieta:**

**PRAKTIKANTS NORDEA PENSIONS LATVIJA NODAĻĀ**

**Prakses vietu skaits: 1**

**Stipendijas apmērs: 340 EUR/mēn. (40 stundas nedēļā)**

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

**Prakses periods: 3 mēneši**

**Prakses uzdevumi:**

- veikt finanšu pārskatos iekļautās informācijas pareizības pārbaudi;
- palīdzēt uzņēmuma un tā pārvaldīto ieguldījumu un pensiju plānu gada pārskatu sagatavošanā;
- palīdzēt uzņēmuma piedāvāto produktu pārdošanas rezultātu apkopošanā un pārskatu sagatavošanā;
- palīdzēt sagatavot citas, uzņēmumam nepieciešamas atskaites un pārskatus atbilstoši prakses vadītāja norādījumiem;
- veikt citus prakses vadītāja uzticētos uzdevumus.

**Prasības:**

- iespēja apvienot studijas ar pilnas slodzes praksi;
- augsta atbildības izjūta, precizitāte un izpratne par veicamajiem uzdevumiem;
- spēja pielāgoties;
- vēlme uzņemties iniciatīvu, iesaistīties komandas darbā;
- labas latviešu un vēlams krievu, angļu valodas zināšanas;
- teicamas iemaņas darbā ar MS programmām.

**Ieguvumi:**

- karjeras iespējas lielākajā Ziemeļvalstu bankā;
- prakse pie viena no labākajiem un prestižākajiem darba devējiem Latvijā;
- profesionālu, radošu un dinamisku kolēģu komanda;
- ievadapmācība par banku, iespēja iepazīties ar dažādu struktūrvienību darbu.