

Kārtība SIA „Citrus Solutions” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai

Nr. 175-2017/RTUAF-311/341

SIA „Citrus Solutions” sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību SIA „Citrus Solutions” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt studentu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes studenti, sākot no bakalaura līmeņa 3. kursa, kas atbilst konkrētās prakses vietas prasībām (skat. pielikumu).

1.2. Konkursa kārtībā tiek piešķirtas 2 ikmēneša stipendijas praktisko iemaņu papildināšanai EUR 400 vērtībā šādā sadalījumā:

- 1 praktisko iemaņu veicināšanas stipendija **Projektu administratora asistenta** amatā laika posmā no 2017. gada septembra beigām līdz 2018. gada septembra beigām (kopā 12 mēneši), 40 stundas nedēļā;
- 1 praktisko iemaņu veicināšanas stipendija **Jaunākā iekārtu uzturēšanas tehniķa** amatā laika posmā no 2017. gada oktobra līdz 2018. gada septembrim (kopā 12 mēneši), 40 stundas nedēļā.

1.3. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

1.4. Prakses uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1.

2. **Lai pieteiktos konkursam**, pretendentiem jāaugšupielādē dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Stipendijas un balvas” pie „SIA „Citrus Solutions”” praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” līdz 2017. gada 14. augustam (ieskaitot).

3. Pretendentu atlase:

3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).

3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem, un lēmumu par stipendiju piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc notikušajām klātienes intervijām.

4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

4.1. Studenta motivācija praktisko iemaņu papildināšanai (kritērija vērtība 0,2);

4.2. Klātienes intervijas vērtējums (kritērija vērtība 0,8).

5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

5.1. Komisijas priekšsēdētājs SIA „Citrus Solutions” pārstāvis

5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks SIA „Citrus Solutions” pārstāvis

6. Citi noteikumi

- 6.1. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija var pārskatīt izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmēru, balstoties uz praktikanta praksē pavadīto laiku un sniegumu.
- 6.2. Ja praktikants pārtrauc studijas, dalība praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs tiek pārtraukta ar nākamo prakses mēnesi.
- 6.3. Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes, bet tas nevar pārsniegt 12 mēnešus.
- 6.4. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai” Nr. RTUAF-311/341.

Rīgā, 2017. gada 8. augustā

Nodibinājuma
„Rīgas Tehniskās universitātes
Attīstības fonds” izpilddirektora vietniece

Santa Jākobsone

Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi

Prakses vieta:

PROJEKTU ADMINISTRATORA ASISTENTS

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 400 EUR/mēn. (40 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

Prakses periods: 12 mēneši

Prakses uzdevumi:

- datu ievadīšana, apkopošana, pārbaude
- dokumentu sagatavošana
- atskaišu sagatavošana
- atbalsta pienākumu veikšana projektu vadītājiem un būvdarbu vadītājiem.

Prasības:

- teicamas prasmes strādāt ar MS Office programmām (īpaši Excel, Word) un vēlama pieredze darbā ar citām datorprogrammām;
- labas latviešu, angļu valodas zināšanas, vēlamas krievu valodas zināšanas;
- augsta atbildības sajūta un precizitāte;
- labas saskarsmes spējas, iniciatīva, orientācija uz rezultātu;
- priekšroka kandidātiem ar pieredzi projektu administrēšanā.

Ieguvumi:

- iespēja iegūt prakses pieredzi un pilnveidoties profesionālā līmenī;
- atbalsts no profesionāliem kolēģiem;
- iespēja turpināt sadarbību pēc prakses, ja ar uzņēmumu izveidosies abpusēja veiksmīga sadarbība prakses laikā;
- lieliska darba vide stabilā un uz attīstību vērstā uzņēmumā;
- daudzveidīgas ārpus prakses aktivitātes.

Prakses vieta:

JAUNĀKAIS IEKĀRTU UZTURĒŠANAS TEHNIĶIS (Ēku vadības sistēmu (BMS) un vadības automatizācijas sistēmu jomā)

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 400 EUR/mēn. (40 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 40 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks reķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegunam.

Prakses periods: 12 mēneši

Prakses uzdevumi:

- atbalsts ēku vadības sistēmu (BMS) un vadības automatizācijas sistēmu uzturēšanas darbos;
- reglamentēto apkopju veikšana.

Prasības:

- tehniskas zināšanas par ēku vadības (BMS) un vadības automatizācijas sistēmām;
- augsta atbildības sajūta un precizitāte.

Ieguvumi:

- iespēja iegūt prakses pieredzi un pilnveidoties profesionālā līmenī;
- atbalsts no profesionāliem kolēģiem;
- iespēja turpināt sadarbību pēc prakses, ja ar uzņēmumu izveidosies abpusēja veiksmīga sadarbība prakses laikā;
- lieliska darba vide stabilā un uz attīstību vērstā uzņēmumā;
- daudzveidīgas ārpus prakses aktivitātes.